

## **Regulamin udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach**

Podstawa prawna:

1. art. 8<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 1222 z późn. zm.),
2. art. 18 § 2 pkt 3, art. 93 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 21),
3. § 11 ust. 3, § 158 ust. 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach.

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### §1

1. Regulamin niniejszy określa szczegółową procedurę realizacji przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach (dalej zwaną Spółdzielnią) prawa do otrzymania przez członków Spółdzielni, osoby niebędące jej członkami, które są właścicielami lokali w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię, bądź którym służy spółdzielcze własnościowe prawo do lokali w takich budynkach, najemcom lokali Spółdzielni oraz osobom zajmującym lokale Spółdzielni bez tytułu prawnego, kopii oraz odpisów dokumentów oraz wglądu do dokumentów Spółdzielni.
2. Udostępnianie dokumentów, o którym mowa w ustępie 1 następuje na pisemny wniosek zainteresowanego członka Spółdzielni.

### **ROZDZIAŁ II UPRAWNIENIA W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI**

#### § 2

1. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymania od Spółdzielni:
  - a) odpisu Statutu,
  - b) obowiązujących w Spółdzielni regulaminów,
  - c) kopii uchwał organów Spółdzielni z wyłączeniem spraw indywidualnych niedotyczących zainteresowanego członka,
  - d) protokołów obrad organów Spółdzielni z wyłączeniem spraw indywidualnych niedotyczących zainteresowanego członka,
  - e) protokołów lustracji,
  - f) rocznych sprawozdań finansowych
  - g) kopii faktur,
  - h) kopii umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.



2. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub, jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie i zawierać pouczenie o przysługujących członkowi środkach prawnych, o których mowa w ustępie 5.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi w szczególności wówczas, gdy umowy te zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (osoby trzeciej) – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), o ile przedsiębiorca ten zastrzegł poufność informacji zamieszczonych w umowie.
4. Spółdzielnia odmawia udostępnienia informacji w przypadku, gdy informacje, o których udostępnienie wnosi członek, stanowią informację niejawną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do właściwego sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

### §3

1. Koszty sporządzenia kopii dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, z wyjątkiem Statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
2. Koszt sporządzenia kopii dokumentów wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty) netto + należny podatek VAT – za każdą stronę.
3. Warunkiem uzyskania odpisów dokumentów jest uprzednie uiszczenie opłaty w kasie Spółdzielni oraz okazanie dowodu wpłaty.

### § 4

1. Członek Spółdzielni ma prawo zaznajamiania się w lokalu Spółdzielni z:
  - a) uchwałami organów Spółdzielni z wyłączeniem spraw indywidualnych niedotyczących zainteresowanego członka,
  - b) protokołami obrad organów Spółdzielni z wyłączeniem spraw indywidualnych niedotyczących zainteresowanego członka,
  - c) protokołami lustracji, wnioskami polustracyjnymi oraz z informacją o realizacji wniosków polustracyjnych,
  - d) rocznymi sprawozdaniami finansowym,
  - e) z rejestrem członków Spółdzielni,
  - f) własnymi aktami członkowsko-mieszkaniowymi.



2. Zaznajomienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oznacza prawo członka do wglądu w dokumenty Spółdzielni, z których może robić notatki i odpisy we własnym zakresie.

#### § 5

1. Osobom niebędącym członkami Spółdzielni, które są właścicielami lokali w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię, bądź którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokali w takich budynkach, Spółdzielnia obowiązana jest udostępnić na ich pisemny wniosek odpisy regulaminów dotyczących:
  - a) porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - b) ustalania opłat za używanie lokali,
  - c) rozliczania kosztów centralnego ogrzewania,
  - d) rozliczania kosztów dostawy wody do lokali,
  - e) podziału obowiązków Spółdzielni oraz osoby korzystającej z lokalu w zakresie napraw wewnątrz lokalu.
2. Najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych Spółdzielnia na ich pisemny wniosek udostępnia odpisy regulaminów dotyczących:
  - a) porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - b) rozliczania kosztów centralnego ogrzewania,
  - c) rozliczania kosztów dostawy wody do lokali,
  - d) podziału obowiązków Spółdzielni oraz osoby korzystającej z lokalu w zakresie napraw wewnątrz lokalu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą zaznajamiać się z:
  - a) uchwałami organów Spółdzielni ich dotyczącymi,
  - b) teczką osobową ich dotyczącą,
  - c) rozliczeniem obrotów konta rozliczeniowego ich dotyczącym.
4. Postanowienia § 2 ust. 4, § 3, § 4 ust. 2 w stosunku do osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 6

1. Osobom niebędącym członkami Spółdzielni, zajmującym lokale Spółdzielni bez tytułu prawnego Spółdzielnia może na ich pisemny wniosek udostępnić:
  - a) teczką osobową ich dotyczącą,
  - b) rozliczenie obrotów konta ich dotyczącego.
2. Postanowienia § 3 i § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

WYSTĄPIENIE  
WYKONANIE



## Rozdział III. PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI

### § 7

1. Członek Spółdzielni – lub osoba, o której mowa w § 5 i § 6 - zainteresowany zaznajomieniem się z dokumentami, lub uzyskaniem odpowiednio odpisu lub kopii dokumentów, zgłasza pisemny wniosek Zarządowi zawierający dokładny wykaz dokumentów, z którymi chce się zaznajomić lub chce uzyskać odpowiednio odpis lub kopię.
2. Zarząd Spółdzielni wyznacza termin i miejsce udostępnienia tych dokumentów, nie dłuższy jednak niż:
  - a) 7 dni, jeżeli wniosek dotyczy Statutu Spółdzielni i Regulaminów,
  - b) 14 dni, jeżeli wniosek dotyczy innych dokumentów niż określonych w ust. 2 lit a, niniejszego paragrafu i powiadamia o tym członka Spółdzielni.

### § 8

Przed przystąpieniem do zaznajamiania się z dokumentami albo przed otrzymaniem kserokopii dokumentów, które zawierają tajemnicę handlową, członek spółdzielni (lub osoby, o których mowa w § 5) na żądanie pracownika udostępniającego mu dokumenty zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zachowaniu tajemnicy w zakresie uzyskanych danych.

## ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA DODATKOWE

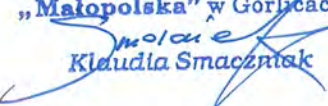
### § 9

Zarząd Spółdzielni obowiązany jest dbać o to, aby Spółdzielnia dysponowała odpowiednią liczbą egzemplarzy aktualnego Statutu Spółdzielni.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 31 marca 2016 roku Uchwałą nr 16/2016 wchodzi w życie z dniem podjęcia tejże uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie uchwały wymienionej w ustępie 1 traci moc obowiązującą regulamin udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr 18/2007 z dnia 10 kwietnia 2007 r.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Małopolska” w Gorlicach  
  
Klaudia Smaczniak

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Małopolska” w Gorlicach  
  
Wiesław Młdrecki

RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„MAŁOPOLSKA”  
w Gorlicach