

## **Standardy ochrony małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach (dalej zwaną Spółdzielnią) oraz jej jednostek organizacyjnych.

### **§1**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Spółdzielni oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

- 1) Pracownicy Spółdzielni mający bezpośredni kontakt z małoletnimi przy wykonywaniu swoich obowiązków pracowniczych powinni zachowywać się w sposób adekwatny do osób małoletnich, w tym zapewniający pełne poszanowanie ich praw.
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej i fizycznej.
- 3) Pracownicy Spółdzielni, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
- 4) Pracownicy Spółdzielni powinni zwracać uwagę na takie zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu, a w przypadku podejrzenia takiego krzywdzenia powinni podjąć próbę wyjaśnienia takiego podejrzenia z małoletnim.
- 5) W przypadku gdy małoletni zwróci się do Pracownika Spółdzielni w jakiegokolwiek sprawie, Pracownik Spółdzielni winien go wysłuchać i, w miarę możliwości, udzielić niezbędnej pomocy.
- 6) Pracownik Spółdzielni przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi, jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone stosownym oświadczeniem i zobowiązaniem do przestrzegania tych Standardów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
- 7) Osoba zatrudniana/delegowana do pracy z dziećmi przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8) Osoba, o której mowa w ust. 7, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

9) Spółdzielnia uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 7, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

## §2

### **Zasady podejmowania działań w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

- 1 W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Spółdzielni ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej. Wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
- 2 Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić niezwłocznie.
- 3 Po przekazaniu informacji, do bezpośredniego przełożonego, należy w pierwszej kolejności ustalić, jakie osoby, podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 4 Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie zawiadomienia do sądu rodzinnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Prezes Zarządu lub Zastępca Prezesa, albo osoba, która pozyskała wiarygodną wiadomość o popełnieniu przestępstwa, niezwłocznie kieruje taki wniosek lub zawiadomienie do właściwych organów.

## §3

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Spółdzielni do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników **Spółdzielni** do stosowania standardów wyznacza Prezes Zarządu.

2. W ramach przygotowania pracowników **Spółdzielni** do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
3. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 2, potwierdzona jest imienną listą obecności.

#### §4

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

- 1 Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w siedzibie Spółdzielni i w Klubach Osiedlowych Jubilat i Hallerówka.
- 2 Skrócona wersja Standardów w wersji przeznaczonej dla małoletnich podlega wywieszeniu w siedzibie ww. Klubów; stanowi ona załącznik nr 4 do Standardów.

#### §5

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Pracownik Spółdzielni w czasie korzystania przez dzieci z sieci Internet na bieżąco sprawdza, czy nie pozyskują one treści szkodliwych dla ich rozwoju, w szczególności o charakterze pornograficznym lub związanych z przemocą.
2. W przypadku stwierdzenia pozyskiwania takich treści pracownik niezwłocznie podejmuje stosowne działania, w szczególności blokuje dostęp dziecku do takich treści oraz zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka.

#### §6

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Spółdzielni, którzy mogą pozyskać takie informacje.

#### §7

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w siedzibie Spółdzielni w formie elektronicznej.
3. Prezes Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust. 1. Rejestr prowadzi się wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszych standardów.

#### §8

##### Zasady oceny Standardów co do aktualnych potrzeb

1. Niniejsze Standardy co najmniej raz na dwa lata podlegają ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować w formie uchwały Zarządu.

#### §9

Niniejsze standardy wprowadzone na mocy uchwały Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach nr 179/2024 z dnia 14 sierpnia 2024 i obowiązują od dnia podjęcia tej uchwały.

Z-ca PREZESA ZARZĄDU  
ds. Technicznych

mgr. Jan Niemiec

PREZES ZARZĄDU

mgr. Lukasz Igielski

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„MAŁOPOLSKA”  
38-300 Gorlice, ul. Hallera 81  
NIP 738-00-12-153 REGON 490442238  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia  
w Krakowie KRS 0000141455

**Oświadczenie pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach  
o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich  
i zobowiązanie do przestrzegania zasad i procedur w tym zakresie**

Ja, niżej podpisany(a) pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Spółdzielni i zobowiązuję się do przestrzegania zasad i procedur w tym zakresie.

.....

czytelny podpis

.....

(miejsowość i data)

.....

(imię i nazwisko kandydata do pracy lub pracownika)

## Do Spółdzielni Mieszkaniowej „Małopolska” w Gorlicach

### Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....  
.....  
.....

(wymienić państwa zamieszkiwania w przypadku odpowiedzi twierdzącej)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis )

\* niepotrzebne skreślić

**Notatka służbowa w sprawie podejrzenia krzywdzenia małoletniego  
lub w sprawie posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

W dniu ..... r. stwierdzona została następująca sytuacja podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub pozyskano informacje o takowym:

.....  
.....  
.....  
.....

Zawiadomiono Prezesa Zarządu Spółdzielni w dniu ..... r. o godz. ....

Zawiadomiono organy ścigania

tak                       nie

.....  
miejscowość, data, czytelny podpis

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Małopolska” w Gorlicach uprzejmie informuje, że wprowadziła standardy ochrony małoletnich, jakie obowiązują w placówkach prowadzonych przez nią i w czasie prowadzonych przez nią imprez.
2. Standardy określają zasady postępowania i wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
3. Spółdzielnia informuje, że obowiązana jest każdorazowo do zawiadamiania odpowiednich organów (w szczególności sądu opiekuńczego i organów ścigania) w sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu dzieci i sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu.
4. Standardy określają także zasady korzystania z sieci Internet w placówkach Spółdzielni przez dzieci.
5. Pełna wersja standardów jest umieszczona stronie internetowej Spółdzielni, na której każdy zainteresowany może zapoznać się z ich treścią.



